



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΤΥΛΙΔΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Στυλίδα 04 - 11 - 2021

Αριθμ. Πρωτ: 10780

ΘΕΜΑ: Απόφαση Δημάρχου για ορισμό Εντεταλμένων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.

ΑΠΟΦΑΣΗ 289/2021
Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΤΥΛΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης (Α' 87) όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 44 του Ν. 3979/2011 (Α' 138).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3463/2006 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 94 του Ν. 3852/2010.
3. Το άρθρο 88 του Ν. 3463/2006. 2 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το γεγονός ότι με την υπ' αριθ. 279/9297/02-10-2020 απόφαση Δημάρχου (ορθή επανάληψη), όπως αυτή τροποποιήθηκε-συμπληρώθηκε με την υπ' αριθ. 301/9881/20-10-2020 όμοια, ορίσθηκαν εντεταλμένοι δημοτικοί σύμβουλοι, των οποίων η θητεία έληξε την 31-10-2021.
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Στυλίδας (ΦΕΚ 1564/τ.Β'/17-04-2021)
6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου Στυλίδας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Ι. Ορίζουμε τους κατωτέρω Δημοτικούς Συμβούλους, ως **Εντεταλμένους Συμβούλους** του Δήμου Στυλίδας, με θητεία από **04/11/2021 μέχρι 30/11/2022**, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, με τους εξής τομείς ευθύνης και αρμοδιοτήτων τους.

1. Τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. **Ιωάννη Πρεμέτη** και του μεταβιβάζει **καθ' ύλην** την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας της **Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας Εκπαίδευσης** με αντικείμενο:

Α. Την εύρυθμη λειτουργία της **Σχολικής Επιτροπής Α/βάθμιας Εκπαίδευσης**, η οποία έχει ως έργο τη διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων, ενώ έχει και την ευθύνη για την τήρηση των απαραίτητων βιβλίων.

Παράλληλα μεταβιβάζει **κατά τόπον** της Δ. Ε. Πελασγίας στον κ. Ιωάννη Πρεμέτη,

Α. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του **Γραφείου Τεχνικών Έργων** με αντικείμενο:

- Τη συντήρηση έργων τεχνικής υποδομής τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγγειοβελτιωτικά έργα, τα υδραυλικά και τεχνικά έργα προστασίας του περιβάλλοντος κ.λπ., σε συνεργασία με το αυτοτελές τμήμα Πολιτικής Προστασίας και το Γραφείο Αγροτικής και Κτηνοτροφικής Παραγωγής.
- Τη συγκρότηση, οργάνωση και διοίκηση ενεργειών άμεσης επέμβασης σε περιπτώσεις επειγουσών εργασιών εκτός προγράμματος.
- Την επίβλεψη από διοικητικής και τεχνικής άποψης των έργων που εκτελούν τα Συνεργεία με αυτεπιστασία, καθώς και των αντίστοιχων εργασιών συντηρήσεων.
- Την μέριμνα για την αποθήκευση και διαχείριση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού.
- Τον προγραμματισμό για την έγκαιρη παραγγελία των υλικών πριν την εξάντληση των αποθεμάτων μέσω του Γραφείου Προμηθειών της Κεντρικής Υπηρεσίας.
- Την ευθύνη της παραλαβής από τους αντίστοιχους προμηθευτές των κάθε είδους υλικών παγίων (μηχανήματα-εξοπλισμός) ή αναλωσίμων που απαιτεί η λειτουργία της Δ.Ε Πελασγίας.

Β. Την εποπτεία των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης τους.

Γ. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του **Γραφείου ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης** με αντικείμενο:

- Τη μέριμνα για κάθε πράξη που έχει σχέση με την συντήρηση, επέκταση, επισκευή και ανακατασκευή του δικτύου ύδρευσης - αποχέτευσης.
- Τη συντήρηση και επισκευή φρεατίων αποχέτευσης όμβριων υδάτων, συντήρησης των δικτύων όμβριων υδάτων μετά των φρεατίων υδροσυλλογής αρμοδιότητας Δ. Ε. Πελασγίας (σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τη νομοθεσία).
- Τη μέριμνα για κάθε πράξη που έχει σχέση με την συντήρηση, επέκταση, επισκευή και ανακατασκευή του δικτύου άρδευσης.
- Την εποπτεία της καταγραφής των καταναλώσεων νερού.

- Τη συντήρηση των αρδευτικών συγκροτημάτων κατά τακτά χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση των μικρών βλαβών και την ενημέρωση των αρμόδιων οργάνων για μεγαλύτερες βλάβες.
- Την παρακολούθηση του αρχείου των ωρών άρδευσης.
- Την τήρηση κατάστασης, στην οποία θα καταγράφονται τα ονόματα των παραγωγών σύμφωνα με το πρόγραμμα άρδευσης.
- Τη σύνταξη αναλυτικών καταστάσεων, όπου θα εμφανίζονται τα στοιχεία των παραγωγών που κάνουν χρήση του δημοτικού αρδευτικού δικτύου, τις εκτάσεις των αγροτεμαχίων που αρδεύουν, τις ώρες που αναλογούν στον κάθε παραγωγό και γενικώς οτιδήποτε άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο προκειμένου να συνταχθεί ο βεβαιωτικός κατάλογος άρδευσης από την αρμόδια υπηρεσία.
- Τη μέριμνα για την καταβολή των τελών άρδευσης.

Δ. Σε συνεργασία με τον καθ' ύλην Αντιδήμαρχο στον τομέα της Καθαριότητας:

- Την καθαριότητα των εξωτερικών χώρων, αστικών και αγροτικών δρόμων, πεζοδρομίων, πλατειών, πάρκων, παιδικών χαρών κλπ.
- Τη λήψη εκτάκτων μέτρων για τη καθαριότητα της Δ.Ε Πελασγίας, όταν αυτό απαιτείται λόγω των καιρικών συνθηκών, τοπικών ιδιαιτεροτήτων ή έκτακτων γεγονότων.

Ε. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, Ενέργειας και Συγκοινωνιών με αντικείμενο:

- Τον έλεγχο των ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών υποδομών του Δήμου.
- Την αποκατάσταση φθορών - βλαβών που έχουν υποστεί οι ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις στο Δήμο.
- Τον προγραμματισμό αντιμετώπισης τρεχουσών και μελλοντικών αναγκών σε ηλεκτρομηχανολογικό υλικό.
- Τον εκσυγχρονισμό και αναβάθμιση ηλεκτρομηχανολογικού υλικού.
- Την τήρηση αρχείου επισκευών και συντήρησης που έχουν γίνει.
- Την τήρηση αρχείου έργων που έχουν γίνει.
- Την εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης σε φθορές που προκύπτουν αιφνιδίως και χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης και αφορούν στην οριζόντια-κάθετη σήμανση, καθώς και σε στοιχεία οριοθέτησης πεζοδρομίων (κιγκλιδώματα-κολωνάκια).
- Τη λήψη μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας, τον καθορισμό χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων, τον καθορισμό των υπεραστικών γραμμών λεωφορείων, πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας και, γενικότερα, τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της οδικής κυκλοφορίας, όπως και την υλοποίηση των σχετικών κανονιστικών αποφάσεων.

ΣΤ. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου Διαχείρισης & Συντήρησης Οχημάτων με αντικείμενο:

- Το ωράριο κίνησης **των οχημάτων και μηχανημάτων έργων**.
- Την κατάσταση **των οχημάτων και μηχανημάτων έργων**, μεριμνά για τη άρση κυκλοφορίας τους και εισηγείται την αγορά νέων.
- Τον προγραμματισμό και έλεγχο του έργου του προσωπικού.
- Τον έλεγχο του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων του Γραφείου.
- Την κυκλοφορία **των οχημάτων και μηχανημάτων έργων** ανάλογα με τις καθημερινές ανάγκες των υπηρεσιών και τη κατάσταση τους και μεριμνά για τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα.
- Τον εφοδιασμό **των οχημάτων και μηχανημάτων έργων** με καύσιμη ύλη και εποπτεύει την κατανάλωση καυσίμων.
- Την περιοδική και έκτακτη επισκευή και συντήρηση τους, για την προμήθεια αναγκαίων ανταλλακτικών και τηρεί αρχείο με σχετικά βιβλία και δελτία.
- Το τακτικό πλύσιμο των οχημάτων και μηχανημάτων έργων.
- Την αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για την συντήρηση και αποκατάσταση των βλαβών των οχημάτων και μηχανημάτων έργων.
- Τον περιοδικό έλεγχο ΚΤΕΟ της κάρτας καυσαερίων και τον εφοδιασμό των οχημάτων και μηχανημάτων έργων με τα αναγκαία σήματα τελών κυκλοφορίας, πιστοποιητικών ταχογράφων, πυροσβεστήρων, φαρμακείων κ.λ.π.
- Ελέγχει το ωράριο κίνησης των οχημάτων και μηχανημάτων έργων.

Ζ. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας των **Δημοτικών Κοιμητηρίων της Δ.Ε. Πελασγίας**.

2. Την κα **Ειρήνη Ζαγαριώτου** Δημοτική Σύμβουλο της πλειοψηφίας της μεταβιβάζει **καθ' ύλην** την αρμοδιότητα χειρισμού των κάτωθι θεμάτων:

Α. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του **τομέα Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης (Δ.Β.Μ)** με αντικείμενο:

- Επιπρόσθετα στους τομείς Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης ασκεί αρμοδιότητες που σχετίζονται με την εύρυθμη λειτουργία των σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε συνεργασία με τις Σχολικές Επιτροπές και την Τεχνική Υπηρεσία.
- Την εποπτεία των δομών που σχετίζονται με την Παιδεία.
- Το σχεδιασμό, την κατάρτιση και εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος Δ.Β.Μ.
- Τη συγκρότηση και διαχείριση του Μητρώου Φορέων Δ.Β.Μ.
- Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση όλων των προγραμμάτων μετασχολικών δραστηριοτήτων (εκπαιδευτικών, ψυχαγωγικών) για όλους τους μαθητές των σχολείων, αλλά και γενικότερα δραστηριοτήτων και δράσεων σε επίπεδο γειτονιάς που θα απευθύνονται στους πολίτες της κάθε τοπικής κοινότητας σε συνεργασία ενδεικτικά και όχι περιοριστικά με Συλλόγους και Ενώσεις γονέων, Τοπικούς Φορείς κ.λ.π.
- Τη μέριμνα για τη λειτουργία Κοινωνικού Φροντιστηρίου που στηρίζεται στην εθελοντική προσφορά εκπαιδευτικών προκειμένου να παρέχονται δωρεάν μαθήματα σε μαθητές, είτε άμεσα είτε μέσω της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

- Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά εκπαιδευτήρια της περιοχής.
- Την υλοποίηση δράσεων σε συνεργασία με φορείς, όπως Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι., επιστημονικούς φορείς, συλλόγους κ.α.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της η κα Ειρήνη Ζαγαριώτου

Β. Επιβλέπει και έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της **Σχολικής Επιτροπής Β/βάθμιας Εκπαίδευσης**, η οποία έχει ως έργο τη διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων, ενώ έχει και την ευθύνη για την τήρηση των απαραίτητων βιβλίων.

Γ. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του **Γραφείου Παιδικών Σταθμών** με αντικείμενο:

- Τη συμμετοχή σε διαδικασίες διαβούλευσης νομοθετικών πρωτοβουλιών, προγραμμάτων και δράσεων που αφορούν τα βρέφη και τα παιδιά και οργανώνονται από εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς. Ενημερώνει τις υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα του Δήμου για τις επιπτώσεις των παραπάνω στις δραστηριότητές τους.
- Για την εύρυθμη λειτουργία των παιδικών σταθμών του Δήμου μας, καθώς και για την υλοποίηση χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων που έχουν σχέση με την προσχολική αγωγή.
- Τη συμμετοχή σε διεθνή, ευρωπαϊκά και εθνικά δίκτυα Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) που αφορούν το βρέφος και το παιδί.
- Την εισήγηση για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση σχολικών μονάδων, για τη στέγαση, συστέγαση ή μετεγκατάσταση αυτών, σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση που μελετά, αποτυπώνει και αποφαινεται για την καταλληλότητα των κτιρίων.
- Την εφαρμογή πολιτικών ή συμμετοχής σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη των βρεφών και των παιδιών.
- Την υλοποίηση προγραμμάτων ευαισθητοποίησης του κοινού σχετικά με το Παιδί.

Δ. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του αυτοτελούς τμήματος **Κ.Ε.Π.** με αντικείμενο:

- Την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των τμημάτων ΚΕΠ και ιδίως για την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των ενεργειών και της δράσης τους.

Ε. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του **Γραφείου Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικής Ισότητας των Φύλων** με αντικείμενο:

- Το σχεδιασμό των βασικών κατευθύνσεων για την εφαρμογή και αξιολόγηση Κοινωνικής Πολιτικής των πολιτικών ισότητας των φύλων, καθώς και την προαγωγή, την πρόληψη και προστασία της δημόσιας υγείας.
- Για θέματα πρόνοιας, κοινωνικών υποδομών, ανεργίας, φτώχειας, κοινωνικού αποκλεισμού, παροχής κοινωνικών υπηρεσιών, πρόληψης, πολιτικών ισότητας των φύλων, προστασίας και προαγωγής της δημόσιας υγείας.
- Παρέχει ενημέρωση για θέματα που αφορούν τα άτομα με αναπηρίες, τις γυναίκες που χρήζουν ανάλογης στήριξης, εξαρτημένα άτομα και άλλες ευάλωτες ομάδες.
- Σχεδιάζει, συντονίζει και παρακολουθεί την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς αρμοδιοτήτων στο Δήμο με στόχο την εφαρμογή της «Ευρωπαϊκής Χάρτας για την Ισότητα των Φύλων στην Τοπική Αυτοδιοίκηση» που έχει υιοθετήσει ο Δήμος.
- Αναλαμβάνει δράσεις για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών.
- Τη μέριμνα για την οργάνωση και την καλή λειτουργία των Δημοτικών Ιατρείων.
- Την ολοκληρωμένη υποστήριξη της υγείας.
- Την υλοποίηση προγραμμάτων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας.
- Το σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων αγωγής και προαγωγής υγείας στην κοινότητα (σχολεία - λέσχες φιλίας κ.α.).
- Την ευθύνη για τη μελέτη των συνθηκών υγείας του πληθυσμού του Δήμου Στυλίδας και τον σχεδιασμό δράσεων προληπτικής ιατρικής.
- Την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και στη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής.
- Την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας.
- Την εφαρμογή και διενέργεια προγραμμάτων εμβολιασμών.

ΣΤ. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του **Γραφείου Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας και Τρίτης Ηλικίας** (Βοήθεια στο Σπίτι) με αντικείμενο:

- Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας.
- Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Φροντίζει τα θέματα κοινωνικής υποστήριξης ατόμων της τρίτης ηλικίας και μελών του Κ.Α.Π.Η., καθώς και για θέματα πρόληψης και αγωγής υγείας. Επίσης μεριμνά για την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής συνοχής.

3. Τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. **Ευάγγελο Μπούρχα** και του μεταβιβάζει **κατά τόπον** της **Δ.Ε. Εχιναίων** την αρμοδιότητα χειρισμού του κάτωθι:

Α. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του **Γραφείου ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης** με αντικείμενο:

- Τη μέριμνα για κάθε πράξη που έχει σχέση με την συντήρηση, επέκταση, επισκευή και ανακατασκευή του δικτύου ύδρευσης - αποχέτευσης.
- Τη συντήρηση και επισκευή φρεατίων αποχέτευσης όμβριων υδάτων, συντήρησης των δικτύων όμβριων υδάτων μετά των φρεατίων υδροσυλλογής αρμοδιότητας Δ. Ε. Εχιναίων (σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τη νομοθεσία), κατασκευής αποχετευτικών δικτύων ακαθάρτων και συνδέσεων ακινήτων, κατασκευής έργων αποχέτευσης λυμάτων, κατασκευής εξωτερικών διακλαδώσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων.
- Μεριμνά για την παραλαβή των σχετικών μελετών αποχέτευσης από τους αρμόδιους φορείς.
- Μεριμνά για τη συντήρηση των αρδευτικών συγκροτημάτων κατά τακτά χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση των μικρών βλαβών και την ενημέρωση των αρμόδιων οργάνων για μεγαλύτερες βλάβες.
- Παρακολουθεί το αρχείο των ωρών άρδευσης.
- Τηρεί καταστάσεις, στις οποίες καταγράφονται τα ονόματα των παραγωγών σύμφωνα με το πρόγραμμα άρδευσης.
- Μεριμνά για τη σύνταξη αναλυτικών καταστάσεων, όπου θα εμφανίζονται τα στοιχεία των παραγωγών που κάνουν χρήση του δημοτικού αρδευτικού δικτύου, τις εκτάσεις των αγροτεμαχίων που αρδεύουν, τις ώρες που αναλογούν στον κάθε παραγωγό και γενικώς οτιδήποτε άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο προκειμένου να συνταχθεί ο βεβαιωτικός κατάλογος άρδευσης από την αρμόδια υπηρεσία.
- Μεριμνά για την καταβολή των τελών άρδευσης.

4. Τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. Δημήτριο Αντωνίου και του μεταβιβάζει κατά τόπον της Δ.Ε. Πελασγίας την αρμοδιότητα χειρισμού του κάτωθι:

Α. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου Συντήρησης Πρασίνου με αντικείμενο:

- Τη μελέτη και κατασκευή έργων μικρής κλίμακας με αυτεπιστασία σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες.
- Τη συντήρηση και εκτέλεση έργων και εργασιών πρασίνου σε άλση και πάρκα και παιδικές χαρές και σχολικά συγκροτήματα.
- Τις εργασίες παρεμβάσεων – αναπλάσεων στους χώρους πρασίνου της αρμοδιότητάς του.
- Την εκπόνηση προγράμματος ποτίσματος των δένδρων (ιδιαίτερα στις νέες φυτεύσεις) σε δενδροστοιχίες και κοινόχρηστους χώρους πρασίνου σε συνεργασία με το Γραφείο Κίνησης.
- Την κοπή δέντρων που θεωρούνται επικίνδυνα για την δημόσια ασφάλεια ενώ για τα υπόλοιπα ακολουθείται το τακτικό και έκτακτο πρόγραμμα κλαδεύσεων.
- Τη διακίνηση των μηχανημάτων, της μεταφοράς υλικών, φυτών, εργαλείων κλπ. στους χώρους πρασίνου της πόλης καθώς και της αποκομιδής των φυτικών υπολειμμάτων και λοιπών υλικών που προέρχονται από τις εργασίες της υπηρεσίας.

5. Τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. **Παναγιώτη Γιαλλικάρη** και του μεταβιβάζει **καθ' ύλην** την αρμοδιότητα χειρισμού του κάτωθι:

Α. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του **Γραφείου Αλιείας** με αντικείμενο:

- Τον έλεγχο και την ανάπτυξη της αλιείας στην περιοχή δικαιοδοσίας του Δήμου.
- Τη συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν στην αλιεία. Τη μέριμνα για την κατασκευή και λειτουργία αλιευτικών καταφυγίων, υποδομών και εξοπλισμών σε λιμένες αλιευτικούς ή λιμένες που εξυπηρετούν αλιευτικά σκάφη.
- Τη γνωμοδότηση για την παραχώρηση, μίσθωση και αναμίσθωση υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και για την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους.
- Την τήρηση στοιχείων των υδατοκαλλιεργειών και της αλιείας στα εσωτερικά ύδατα, καθώς και στοιχείων των πάσης φύσεως αλιευτικών εκμεταλλεύσεων.
- Τη σύνταξη εκλαϊκευμένων εντύπων που αφορούν δραστηριότητες υδατοκαλλιεργειών και προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων και διοργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις με αλιείς, υδατοκαλλιεργητές και γενικά εργαζόμενους σε επιχειρήσεις του αλιευτικού τομέα.
- Την εφαρμογή και τον έλεγχο του προγράμματος ανάπτυξης των ιχθυοκαλλιεργειών.
- Την επιβολή κυρώσεων σε όσους δεν παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την παραγωγή και αξία αλιευμάτων των επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.
- Τη χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές, αδειών αλιείας στα επαγγελματικά ή ερασιτεχνικά σκάφη αλιείας.
- Την έκτακτη αναστολή των αδειών αλιείας για ορισμένη περίοδο σε περιοχή χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου, όταν το επιβάλλει η προστασία της ιχθυοπαραγωγής και η ρύθμιση της αλιείας.
- Την έγκριση και την τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και την παροχή σ' αυτούς τεχνικών οδηγιών.
- Την εισήγηση χορήγησης αδειών στον τομέα της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως:
- Τα αλιευτικά σκάφη για τη διενέργεια δοκιμαστικής αλιείας.
- Τις ερασιτεχνικές άδειες αλιείας.
- Τη χρήση καταδυτικών συσκευών σε περιπτώσεις διεξαγωγής ερευνών.
- Τις επαγγελματικές άδειες αλιείας.
- Τη μεταβίβαση κυριότητας επαγγελματικής άδειας αλιείας σκάφους.
- Την αντικατάσταση μηχανής αλιευτικού σκάφους.
- Την άδεια αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών.

6. Τον ανεξάρτητο Δημοτικό Σύμβουλο κ. **Σταύρο Ζωγραφάκη** και του μεταβιβάζει καθ' ύλην την αρμοδιότητα χειρισμού του κάτωθι:

A. Την εποπτεία και την ευθύνη λειτουργίας του **Γραφείου Τουριστικής ανάπτυξης** με αντικείμενο:

- Τον προγραμματισμό και τη χάραξη της τουριστικής πολιτικής, το σχεδιασμό της τουριστικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της γενικότερης πολιτικής του Δήμου και τη διαμόρφωση και προώθηση των αναγκαίων ρυθμίσεων και των απαιτούμενων μέτρων εφαρμογής.
- Τη μελέτη και κατάρτιση προγραμμάτων τουριστικής υποδομής και ανάπτυξης του Δήμου.
- Τις αναγκαίες ενέργειες για την προώθηση και λήψη μέτρων για την προσέλκυση ιδιωτικών κεφαλαίων στον τομέα του τουρισμού.
- Τη συνεργασία με τους συναρμόδιους επαγγελματικούς φορείς της τοπικής κοινωνίας για την εναρμόνιση των πολιτικών τους και το συντονισμό των δράσεων, με σκοπό την υποβοήθηση της τουριστικής ανάπτυξης και τη βελτίωση της ποιότητας και της ανταγωνιστικότητας του τουρισμού του Δήμου.
- Την εκπροσώπηση του Δήμου σε τοπικές, πανελλαδικές ή διεθνείς εκθέσεις που διοργανώνονται με θέμα τον τουρισμό, για την προβολή του Δήμου και την προώθηση των τοπικών τουριστικών προϊόντων.
- Το σχεδιασμό της πολιτικής για την υποβοήθηση της ποιοτικής αναβάθμισης των τουριστικών υπηρεσιών του Δήμου Στυλίδας και ιδίως, η αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών και τη σύνταξη προτάσεων και διατύπωση γνώμης για την έκδοση κανονιστικών αποφάσεων από το δημοτικό συμβούλιο για τον καθορισμό του περιεχομένου της διαδικασίας ελέγχου των τουριστικών επιχειρήσεων, την τήρηση της καθαριότητας, ευταξίας και ευπρεπούς εμφάνισης όλων των σημείων του Δήμου, που έχουν σχέση με τον τουρισμό και την εισήγηση στο δημοτικό συμβούλιο για τη λήψη μέτρων πραγματοποίησης των σκοπών αυτών.
- Την ανάπτυξη του θεματικού Τουρισμού, του Αγροτουρισμού, του Θρησκευτικού, του Πολιτιστικού κλπ.

II. Την υπογραφή όλων των εγγράφων που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατεθείσες αρμοδιότητες σε έκαστο Εντεταλμένο Σύμβουλο, με την σύμφωνη πάντα γνώμη της Δημάρχου.

III. Η παρούσα να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια εφημερίδα, να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Στυλίδας και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Αποκεντρωμένη Διοίκηση
Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας
2. Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας
3. Ανωτέρω ορισθέντες

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

Υπηρεσίες Δήμου Στυλίδας

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΒΙΡΓΙΝΙΑ ΣΤΕΡΓΙΟΥ